Procedura per il rimborso delle spese di pernottamento o di viaggio per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti in occasione della XXXIV Assemblea Annuale ANCI in programma a Vicenza dall'11 al 13 ottobre 2017

L'ANCI riconoscerà agli amministratori locali (Sindaci, Assessori e Consiglieri comunali, Direttori o Segretari comunali SOLO se muniti di delega del Sindaco), provenienti da **Comuni Soci, con popolazione fino a 5.000 abitanti** (censimento ISTAT 2011), **in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2017**, provenienti da Regioni diverse dal Veneto, il rimborso delle spese di pernottamento (per le sole notti comprese tra l'11 ed il 13 ottobre 2017), fino ad un massimo di 100,00 euro per partecipante. Ad integrazione sarà possibile richiedere il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate, rimanendo nel limite massimo di 100,00 euro per partecipante (spesa complessiva alloggio + viaggio).
Ha diritto al rimborso il Sindaco (o suo delgato munito di delega formale) ed un altro amministratore dello stesso Comune, fino ad un massimo di **2 partecipanti per ciascun Comune.**

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione, **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento** – con raccomandata AR - al seguente indirizzo:
ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma, specificando sulla busta **"rimborso piccoli comuni – Assemblea Vicenza 2017".**

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Documento di identità;
- Ricevuta di accreditamento;

Per rimborso HOTEL (solo per pernottamenti compresi tra l'11 ed il 13 ottobre 2017)
Ricevuta originale dell'hotel con indicazione specifica del **nominativo** (il documento contabile potrà essere restituito su richiesta previa apposizione del timbro per quietanza).

Per rimborso viaggio
Ricevuta originale del biglietto di viaggio (aereo, treno, bus pubblico) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo** (il documento contabile potrà essere restituito su richiesta previa apposizione del timbro per quietanza).
Per coloro che si recheranno a Vicenza con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,30 a Km, relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza all'Ente fieristico. E' sempre necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** in originale (il documento contabile potrà essere restituito su richiesta) con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.